

Ketentuan Tugas Membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Bagi Dosen Baru Universitas Telkom



**Bagian Pengembangan Pembelajaran (BPP)
Universitas Telkom
Januari 2015**

- Tujuan pemberian tugas membuat RPS:
 1. Sebagai bukti bahwa dosen baru **sudah mampu** membuat perencanaan perkuliahan sesuai dengan materi pelatihan yang telah diberikan
 2. Sebagai **salah satu** syarat penerbitan sertifikat telah menyelesaikan PEKERTI berbasiskan KKNI

- **Ketentuan pembuatan RPS:**

1. RPS dikerjakan perorangan (bukan kelompok)
2. Mata kuliah yang akan dibuatkan RPS-nya terlebih dahulu dikonsultasikan dengan ketua Kelompok Keahlian (KK)
3. Pengumpulan RPS dalam bentuk hardcopy (1 eksemplar) dan softcopy paling lambat hari **Jum'at 23 Januari 2015 pukul 17.00**
4. Hardcopy RPS dikumpulkan di ruang BPP (gedung LC lantai 5), sedangkan softcopy dalam format (.docx) dikirimkan ke lsd@telkomuniversity.ac.id
5. Hardcopy RPS yang dikumpulkan harus sudah mendapatkan persetujuan **ketua KK** dan diketahui oleh **Kaprodi**

- **Ketentuan pembuatan RPS: (cont'd)**
 6. Isi RPS setidaknya memuat hal-hal sbb:
 - a. Profil mata kuliah
 - b. Capaian pembelajaran (learning outcome) dari mata kuliah (bisa lebih dari satu)
 - c. Tabel RPS
 - d. Rancangan interaksi antara dosen dan mahasiswa untuk **setiap metode**/model pembelajaran yang akan digunakan
 - e. Rancangan tugas untuk **setiap tugas** yang akan diberikan
 - f. Tabel **rubrik penilaian** untuk setiap asesmen/evaluasi
 - g. Penentuan nilai akhir mata kuliah (A, AB, B, dst)
 7. Contoh template RPS bisa diunduh di lsd.telkomuniversity.ac.id
atau endroa.staf.telkomuniversity.ac.id